

平成 29 年度

小規模多機能型居宅介護 サービス評価  
【サテライト松島】

◆事業所自己評価……………(事-①～⑨)

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~ 20 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 人         | 1 人           | 3 人           | 0 人            | 4 人      |

前回の改善計画  
個別のミーティングを開催し、アセスメントと事前の情報を共有し、事前対策する時間を設ける。また、利用開始後は、モニタリング結果をしっかりと記録に残し、考察して、さらにより良い計画に改善していく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
アセスメントをいつでも見られるようにして、個々には、事前に目を通す事は出来たが、ミーティングの開催が出来ておらず、全体での共有が、あまり出来ていない。モニタリングは、職員会で話す前に、小グループのチーム会で、考察する時間を作り、提議してもらっている。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?     | 0           | 2             | 4             | 0              | 6        |
| ②         | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?     | 0           | 4             | 2             | 0              | 6        |
| ③         | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?        | 0           | 4             | 2             | 0              | 6        |
| ④         | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 0           | 1             | 5             | 0              | 6        |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・本人のニーズや情報は、計画作成者以外でも、アセスメントを見たり、朝礼や共有ノートでも確認している。また、家族への連絡ノートや送迎時などでも、家族や本人の必要としている支援を確認するようにしている。(利用開始前の情報は、後回しになってしまうこともある為、その都度、確認するように声掛けした)  
・本人が慣れない内は、他の利用者様との間に入り、声かけして、早く打ち解けられるように、本人の想いを聴きながら、無理なく対応出来る。(本人の気持ちを大切に、不安にならないよう、職員間で声掛けしながら行っている)

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・事前ミーティングを開催していないので、個々には情報を集めることが出来ても、チームとしての方針が決まらないまま、利用が始まっている。(他の会議が優先されて、時間を作れなかった)  
・本人のニーズより、家族に要望が、優先されることが多い。(本人の意見が家族の要望に取り入れられていない)  
・家族 (介護者) との関わりの時間が、少ない。(主に送迎時にしか家族と話す時間はない)

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
・新規の利用者の、利用開始前の個別ミーティングを開催して、チームとしての方針を決める。  
・本人のニーズより、家族の要望が優先されることは多いが、その背景をミーティング等で探り、共有する。  
・家族との関わりを増やすために、送迎時に積極的に、普段の様子や困りごとなど無いか、声掛けする。また、担当者会など開催して、本人、家族の困りごとを共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~ 20 : 30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 1 人           | 2 人           | 1 人            | 4 人      |

| 前回の改善計画  |
|--|
| ミーティングや職員会でも、日々の様子や、身近な取り組みばかりに重点を置くのではなく、ライフサポートプランに沿った支援を行っていただけるように、モニタリング結果を共有、改善、確認しながら、利用者様と家族のニーズに合った支援を提供していく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果   |
| ライフサポートプランを、新規の利用者様については確認するが、それ以外は、目を通していない為に、理解出来ていない。その為に、長期・短期目標を知らない場合が多く、計画、実践、評価、改善の流れが出来ていない。                  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?                        | 1           | 0             | 2             | 3              | 6        |
| ②         | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?                       | 1           | 0             | 3             | 2              | 6        |
| ③         | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?            | 0           | 1             | 2             | 3              | 6        |
| ④         | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 0           | 1             | 1             | 4              | 6        |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること               |
|--------|---|
|        | ・計画作成者や、研修で、アセスメントを作った職員のみが目標を理解することが出来ている。 |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること   |
|---------|--|
|         | ・ライフサポートプランに目を通していないか、忘れていたために、長期・短期目標が分からない。そのため、ニーズの把握が出来ていない。(ライフサポートプラン自体が理解できていない。アセスメントや日々の様子から、本人・家族のニーズを探り、課題を探って、目標をたてる、一連の流れが理解できていない) |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)   |
|---------------|---|
|               | ・個々のライフサポートプラン (ゴール、長期・短期目標) を個人ファイルで管理して、いつでも目を通せるようにする。また、変更等あった際は、その都度、職員会やチーム会でも共有するようにする。<br>・利用者様のニーズを探る手段を、研修などを通して学ぶ。 |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 2 人           | 2 人           | 0 人            | 4 人      |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 生活歴を知ることがご本人と家族のニーズに、繋がっているかもしれないという事を理解し、ミーティング等で、共有する時間を設けていきたい。  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | アセスメントを確認しても、生活歴までは確認が出来ていない。また、普段の会話や、家族からの聞き取りでし知り得た情報の共有が出来なかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか? | 0           | 2             | 3             | 1              | 6        |
| ②         | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?           | 0           | 6             | 0             | 0              | 6        |
| ③         | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?          | 0           | 3             | 2             | 1              | 6        |
| ④         | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?              | 0           | 5             | 1             | 0              | 6        |
| ⑤         | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?               | 0           | 3             | 3             | 0              | 6        |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・本人の意思や体調に合わせた、食事の準備や介助、入浴・排泄支援が出来ている。また、体調の変化に早めに対応して、情報共有している (毎日の関わりの中で、しっかり対応出来ている) |                               |
| ・その日、気になった、つぶやきを記録している。(毎日、記録している)  |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・生活歴の理解不足。アセスメントなどで理解することは勿論だが、会話等で知り得た情報などの共有が出来ていない。(生活歴の読み込みが浅く、忘れてしまっている。また新しく知り得た情報が、記録に追加されていない) |                                |
| ・つぶやきの記録が、ただ書くだけの内容になっており、共有されていない。(そのつぶやきが、どういう意味があるのか考えて記録されていない)                                    |                                |

|  |           |
|--|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200 字以内) |
| ・業務時に、個々に理解するのは、なかなか時間も取れないため、チーム会で生活歴を話し合う機会を作ってはどうか。 |           |
| ・つぶやきの記入欄を、モニタリングしやすいように、変更してはどうか。                     |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~ 20 : 30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 1 人           | 3 人           | 0 人            | 4 人      |

| 前回の改善計画  |
|--|
| 利用者様のこれまでの生活スタイルや地域との関係を知ることは、現在の支援に密接に関係がある為、個々に知り得た事柄は、記録しミーティング等で共有していく。生活していく上で、地域での困りごとは無いか、あれば、民生委員などにも相談して改善していく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果   |
| 個々に知り得た情報を記録し、ミーティングで共有出来ていない。限られた民生委員としか、情報交換が出来ていない。   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?           | 0           | 1             | 3             | 2              | 6        |
| ②         | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?       | 0           | 1             | 3             | 2              | 6        |
| ③         | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 0           | 1             | 4             | 1              | 6        |
| ④         | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?        | 0           | 1             | 1             | 4              | 6        |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|---|
|        | ・各利用者様の馴染みの店や施設を把握、共有している。<br>・誕生日、交流会等の行事には、家族や地域の人に声をかけ、参加してもらっている。 |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること   |
|---------|--|
|         | ・ご本人のこれまでの生活スタイル・人間関係の理解不足 (アセスメント不足)<br>・民生委員を全員理解していない。(地域の力を借りて、利用者様を支える意識が低い)<br>・利用者様が、事業所を利用していない時の過ごし方を知らない。(独居の方は、把握していることが多いが、家族と同居の方は、心配が少ない為か、知らない) |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)   |
|---------------|---|
|               | ・これまでの生活スタイルや、地域との関わりを、本人、家族、アセスメントなどから理解して、新しい情報は記録に追加していき共有する。また、民生委員とは、なかなか接する時間もない為、管理者や相談員を通して、困りごとなど相談していく。<br>・各利用者様の民生委員を確認する |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 1 人           | 3 人           | 0 人            | 4 人      |

| 前回の改善計画   |
|---|
| 利用者様が地域の資源を、可能な限り利用して、地域との関係を断ち切ることなく生活できるように支援していく。ミーティングでは、様子や変化だけではなく、それらに対して、今後どのような支援ができるかを考察して共有していきたい。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| 利用者様が、今まで利用してきた、地域資源を利用して生活できるよう、支援しているが、今後の支援方法までは、あまり考察出来ていない。  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?            | 0           | 1             | 3             | 2              | 6        |
| ②         | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?             | 1           | 4             | 1             | 0              | 6        |
| ③         | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 0           | 4             | 2             | 0              | 6        |
| ④         | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?            | 0           | 1             | 5             | 0              | 6        |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|---|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>利用者様が以前より利用している地域資源を、継続して使えるように支援している (美容院、病院、スーパー、飲食店など利用できるよう、支援している)</li><li>利用者や家族のニーズに沿った、サービスの提供をしており、急変時にも臨機応変に対応できる<br/>また、それらを記録して、ミーティングで話し合っている。</li></ul> |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  |
|---------|---|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>地域の資源の発掘。(事業所の地域への発信不足)</li><li>その日、その時の本人の状態、ニーズに合わせた対応の判断が、難しい。(延長や、泊まり対応など、臨機応変に対応しているが、管理者等の判断に任せている)</li></ul> |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)  |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>利用者様の地域資源について、既存のものばかりではなく、発掘にも目を向けて、共有、記録していく。</li><li>普段と違ったニーズが発生した際は、管理者を中心に、チームで検討し、支援していく。</li></ul> |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30 )

6. 連携・協働

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 人         | 1 人           | 1 人           | 2 人            | 4 人      |

| 前回の改善計画   |
|---|
| サービス機関や、自治体との連携を深める為、利用者様や家族の必要に応じて会議を開いていくことが必要である。また、地域の取り組み、困り事に自らが積極的に参加することで、地域での認知を広げていきたい。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| 会議は必要に応じて開催しているが、もう少し積極的に提案できると良かった。地域への行事も、極力、参加しており、少しずつだが、地域での認知を広めていると思います。                   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?  | 0           | 1             | 2             | 3              | 6        |
| ②         | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?                     | 0           | 0             | 1             | 5              | 6        |
| ③         | 地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか? | 0           | 2             | 0             | 4              | 6        |
| ④         | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?                   | 0           | 0             | 0             | 6              | 6        |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|---|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>・必要に応じて、医療機関、福祉用具、民生委員など声掛けして、会議を開いている。</li><li>・地域の行事 (清掃、総会、消防、お祭り等) には、必ず参加するようにしている。(毎回、同じ人にならないようにしている)</li><li>・ボランティアに来てもらっている (読み聞かせ等、楽しく参加している)。</li></ul> |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  |
|---------|---|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>・地域包括支援センターとの会議に参加出来ていない。(あまり関わりがないので、参加しづらい)</li><li>・事業所前に、ベンチを設置したり、無人販売をしたりして、以前よりは、関わりやすい環境になってはいるが、中にまでは入って来ない。(もっと声掛け等、必要)</li></ul> |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)   |
|---------------|---|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>・ベンチに座っている方や、無人販売に来て下さる方に、お茶を出したり、声掛けしたりして事業所の中身にも興味を持っていただけるようお誘いしてみる。子供たちが、帰り道、寄ってくれるような、環境作りを考える。</li><li>・地域包括支援センターとの関係作りの為に、定期的に伺う。</li></ul> |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30)

7. 運営

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0人          | 1人            | 2人            | 1人             | 4人       |

前回の改善計画  
改めて、地域の中での小規模多機能居宅介護施設としての立ち位置を考えながら、利用者様や家族と向き合っていく必要がある。また、地域の行事に参加するだけではなく、意見の言える関係作りをしていきたい。

前回の改善計画に対する取組み結果  
研修などを通して、今後、小規模多機能と地域の関係性をもっと深めていくことが重要だと理解することができた。地域の中での意見を言える関係を、今以上に構築していきたい。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?         | 1           | 0             | 2             | 3              | 6        |
| ②         | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?           | 0           | 3             | 2             | 1              | 6        |
| ③         | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?                 | 0           | 0             | 3             | 3              | 6        |
| ④         | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 0           | 0             | 2             | 4              | 6        |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・利用者様からの、意見や苦情には、なるべく早く、共有して対応している。(その場では、対応出来なくても、持ち帰り、検討して対応している)

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・事業所のあり方が理解できていない (自分たちがやっていることの意味は出来るが、あり方について説明出来ない、意味が分からない)  
・地域との協働した取組みが出来ていない (誘っていただいた時しか、参加できていない。参加の仕方が分からない)

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
・事業所のあり方について、地域の中での小規模多機能という立場を、ミーティングや研修を通して、改めて振り返る。  
・地域の行事に、固定の人だけでなく、事業所の様々な人間が関わることによって、色々な視点や意見を提案していきたい。まずは、顔馴染みに慣れるよう、さらに回数を重ねていきたい。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 1人          | 3人            | 0人            | 0人             | 4人       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | これまで、主に管理者等の特定の人だけが参加していたが、多くの職員に参加してもらう。ヒヤリハットの専用の記録ノートがあるが、記録することを忘れることが多い為、日報や、バイタル帳に記録できる書式にしてはどうか。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 研修や地域連絡会に、多くの方が、積極的に参加できるようになってきた。ヒヤリハットを日報に記録するように変更してからは、共有しやすくなり、意識も高まった。                            |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                             | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか     | 0           | 5             | 1             | 0              | 6        |
| ②         | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 0           | 2             | 3             | 1              | 6        |
| ③         | 地域連絡会に参加していますか              | 2           | 1             | 0             | 3              | 6        |
| ④         | リスクマネジメントに取り組んでいますか         | 0           | 0             | 5             | 1              | 6        |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・研修（職場内・外、資格取得等）に積極的に多くの人に人に参加していただいている。<br>・以前は、管理者が主に参加していた、地域連絡会に、他の職員も参加してもらっている。<br>・ヒヤリハットを職員会で振り返るようにしている。 |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・リスクに対しての、危機意識が薄く、必要性を感じていない。（自分が、その場において、対応することになったらという意識が低い） |                                |

|  |           |
|--|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200 字以内) |
| ・リスクマネジメントについて、ノロ対策や、利用者様の急変時への対応など、事前に対応を知っていることは、対応時に大きな違いがある。定期的に、ミーティング等で理解を深めておきたい。 |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 22 日 (19 : 30 ~20 : 30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0人          | 3人            | 1人            | 0人             | 4人       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 利用者様の、気持ちを大切に介護者の都合を押し付けない支援を心掛けるように、全員が声を掛け合って注意していく。                        |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 利用者様の安全と、介護者の想いで、都合をおしつけていた部分はあったと思う。利用者様の気持ちを最優先に考えながらも、職員間の声掛けがもっと出来れば良かった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 身体拘束をしていない         | 2           | 3             | 1             | 0              | 6        |
| ②         | 虐待は行われていない         | 5           | 1             | 0             | 0              | 6        |
| ③         | プライバシーが守られている      | 1           | 4             | 1             | 0              | 6        |
| ④         | 必要な方に成年後見制度を活用している | 0           | 0             | 0             | 6              | 6        |
| ⑤         | 適正な個人情報の管理ができています  | 1           | 4             | 1             | 0              | 6        |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| できている点   | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・拘束、虐待にならない支援を行っている。<br>・プライバシーや、個人情報の管理には気を付けている。 |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・「少し待ってください」など、介護者の都合をおしつける時がある。(業務の都合で、自分たちの優先度を利用者様をお願いしてしまっている)<br>・成年後見人制度が、必要な無い為に、活用していない。<br>・トイレを開けたまま、対応してしまう時がある。(トイレが奥にある為、誰も来ないだろうという、自分本位の考え方がある) |                                |

|   |           |
|---|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画   | (200 字以内) |
| ・本人の気持ちになって、対応することが必要で、待ってもらう必要があるなら、なぜ、待つ必要があるのかまで、しっかり理解を求めていく必要がある。<br>・利用者様との関係性に、狎れ合いが生まれると、排泄や入浴など、配慮に欠けることが多くなりやすいので気を付ける。 |           |



小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

|      |                        |     |       |                   |   |
|------|------------------------|-----|-------|-------------------|---|
| 法人名  | 特定非営利活動法人<br>おいなんよ     | 代表者 | 佐藤 敏子 | 法人・<br>事業所<br>の特徴 | さくらまちのサテライト事業所として 2015 年 3 月に開所。住み慣れた自宅で介護が必要になっても、その人らしく生活することが出来るように、「通い」「訪問」「泊まり」のサービスを顔馴染みの職員が対応して自立支援及び生活支援をしています。また、さくらまちとは、徒歩圏内の為、人材の効率的な配置と活用出来るのが特徴です。 |
| 事業所名 | 小規模多機能型居宅介護<br>サテライト松島 | 管理者 | 松本 明弘 |                   |   |

|   |       |          |           |     |       |            |       |       |     |     |
|---|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|-----|
| 」 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計  |
|   | 0人    | 3人       | 3人        | 0人  | 1人    | 2人         | 0人    | 3人    | 0人  | 12人 |

| 項 目                     | 前回の改善計画  | 前回の改善計画に対する取組み・結果  | 意見  | 今回の改善計画   |
|-------------------------|--|--|---|---|
| A. 事業所自己評価の確認           | すべての評価を出来るように取り組むのではなく、出来ていないところを絞って目標を立て、取り組むようにする。         | 全く取り組めていなかった事に、目を向け、意識するようになったことが良かった。新しく定着するようになった、やり方も出来た。 | 改善に必要な点と、改善計画が具体的に立てられている。                  | 改善が必要な点を幅広く目標にするのではなく、絞りこんだ目標を、確実に実行に取り組むことを継続する。         |
| B. 事業所のしつらえ・環境          | 入り口に、「お気軽に、お入り下さい」「介護について、お気軽に相談下さい」等の張り紙をして、見学してもらえる機会を増やす。 | 何も無かった入り口に、掲示物を貼ったり、ベンチ、無人販売など目を引く、取り組みは出来た。                 | 室内の様子は分からず、どういった空間なのか分からない。                 | ベンチに座っている方や、無人販売に来て下さっている方に、声掛けをして、事業所のことをもっと知ってもらう。      |
| C. 事業所と地域のかかわり          | 事業所の行事にも参加していただけに積極的に声掛けしていく。<br>運営推進会議の中でも、地域行事に参加した様子を報告する | 地域の行事には、職員が積極的に参加することが出来たが、事業所への行事は声掛けが不足しており、交流が少なかった。      | 事業所のある地区だけでなく、隣の地区の行事にも参加されては、どうか？          | 隣の地区への行事にも参加させていただき、地域交流をさらに深め、事業所を知っていただく。               |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | 買い物、外食、理容など、地域の商店を使うことは継続する。地域を利用者と散歩したり、商店を利用することで交流を増やす。   | 個人的には、利用者さんの馴染みの店や、行きたい商店を利用しているが、事業所としては、外出の機会は少なかった。       | 利用者さんが、どういった地域のお店を利用されているかが、分からない。          | 普段、あまり外出する機会が無い利用者さんでも、馴染みの店を利用することにより、地域と繋がっていけるように支援する。 |
| E. 運営推進会議を活かした取組み       | 地域で困っている人の情報収集、何か出来る事がないか、検討していく。                            | 地域包括や、民生委員さんとの連携が不足しており、会議以外の情報交換が、ほぼ無かった。                   | 地域の情報を、どのように活用しているのか分からない。                  | 民生委員と連絡を取り、利用者さんの情報を頂いたり、事業所を知ってもらう。                      |
| F. 事業所の防災・災害対策          | 食糧や水分等の準備品を買い揃えていく。訓練、講習に多くの方が参加してもらえるように、声掛けしていく。           | 防災備品を、少しずつ買い揃えて、倉庫にストックしている。防災訓練への参加が少なく、計画が周知されていない。        | 地域の防災の拠点としては、まだ考えられていない。防災計画がどのようなものか、知らない。 | 防災訓練への呼び掛けを、引き続き行い、多くの方に参加してもらい、防災計画も知ってもらう。              |

